

U C H W A Ł A Nr 15/2013/2014
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim z dnia
26.02.2014 roku

w sprawie: **uchwalenia zmian w Statucie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim.**

Na podstawie art. 42 ust. 1 w związku z art. art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkono - Przedszkonego Nr 3 w Wodzisławiu Śląskim
u c h w a ł a , co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły Podstawowej Nr 17 im. K. Bolesława Kominka w Wodzisławiu Śląskim - wprowadza się następujące zmiany:

§ 22 pkt 2 w bieżącym brzmieniu zostaje usunięty; a otrzymuje następujące brzmienie

**Rekrutacja do Szkoły Podstawowej Nr 17 wchodzącej w skład Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego nr 3 w Wodzisławiu Śląskim**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:
w roku szkolnym 2014/2015
 - a. które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat (urodzone w 2007r.);
 - b. 6-letnie, urodzone w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2008r.;
 - c. 6-letnie, urodzone w okresie 1 lipca – 31 grudnia 2008r., po podjęciu takiej decyzji przez rodziców/ prawnych opiekunów;w roku szkolnym 2015/2016
 - a. urodzone w 2009r.;
 - b. urodzone w okresie 1 lipca 2008r. – 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015;
 - c. odroczone od spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/15.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły mają obowiązek zgłoszenia dziecka do szkoły, składając w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Zgłoszenia” zawierający: imię, nazwisko, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają.

4. Rodzice dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mają obowiązek złożenia w sekretariacie szkoły wypełniony druk „Wniosku” zawierający: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL kandydata (w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają, wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie.
5. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
6. W okresie przejściowym (rok szkolny 2014/15 i 2015/16) terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, terminy ich składania określa statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3.
7. Celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie: zastępca dyrektora, trzech nauczycieli szkoły, wyznaczając jej przewodniczącego.
8. Zadania komisji rekrutacyjnej:
 - a.) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b.) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c.) Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej;
 - d.) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - e.) Umieszczenie list, o których mowa w ust. 8a i 8b, w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły, w zakładce „Rekrutacja”.
9. Kryteria rekrutacji i liczba punktów, stanowiące podstawę przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.
 - b. niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.
 - h. zamieszkanie na terenie gminy, w której znajduje się szkoła – 4 pkt.
 - i. uczęszczanie starszego rodzeństwa do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 – 3pkt.

- j. uczęszczanie do publicznego przedszkola w obwodzie szkoły- 3 pkt.
 - k. dziecko uczęszczające w roku poprzedzającym rok szkolny przyjęcia do szkoły do oddziału przedszkolnego w szkole nieobwodowej i rekrutujące się w tej szkole do klasy I (dotyczy zespołów szkół i zespołów szkolno – przedszkolnych) – 3 pkt.
 - l. dziecko, którego rodzeństwo jest absolwentem wybranej szkoły – 1 pkt.
 - m. bliskość miejsca pracy jednego z rodziców – 1 pkt.
 - n. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki – 1 pkt.
10. Wymagane dokumenty:
- a.) Wniosek o przyjęcie do szkoły;
 - b.) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych oraz oświadczenia podpisane przez oboje rodziców (prawnych opiekunów).
11. Obowiązujące terminy w roku szkolnym 2014/15 i 2015/16:
- a.) Składanie dokumentów: od 10 marca - do 31 marca;
 - b.) Postępowanie rekrutacyjne: do 7 kwietnia.
12. Przyjęcie kandydata, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, następuje po osiągnięciu największej ilości punktów.
13. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników decyduje odległość zamieszkania od szkoły.
14. Procedura odwoławcza:
- a.) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Podstawowej Nr 17;
 - b.) Uzasadnienie, zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy;
 - c.) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 3 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - d.) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania;
 - e.) Na rozstrzygnięcie dyrektora można wnieść skargę do sądu administracyjnego.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Czynności rekrutacyjne przeprowadza powołana wcześniej komisja rekrutacyjna.

17. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
18. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych dokonuje komisja. W skład komisji wchodzi: zastępca dyrektora szkoły, pedagog szkolny, przyszli wychowawcy klas pierwszych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi ZSP3 jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr Małgorzata Banasiak