

REGULAMIN

Regulamin rekrutacji do klasy VII – oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 17 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Wodzisławiu Ślą- skim

§1

Zasady ogólne

1. Klasa dwujęzyczna jest klasą rejonową.
2. Minimalna liczba uczniów w oddziale dwujęzycznym to 10 osób, maksymalna – 20 osób.
3. Do oddziału dwujęzycznego przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie, którzy ukończyli klasę szóstą w Szkole Podstawowej nr 17 i przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych.
3. Kandydaci mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych w terminie ustalonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta nr OR-I-0050.23.2020
4. Sprawdzenie predyspozycji językowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 17 w Wodzisławiu Śląskim.
5. W rekrutacji uwzględnione są wyniki tylko tych kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych.
6. Do oddziału dwujęzycznego rekrutowani są uczniowie klas szóstych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – wniosek do pobrania na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
7. Do klasy dwujęzycznej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 17 w Wodzisławiu Śląskim, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII,
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
 - b) oceny na świadectwie promocyjnym do klasy VII
 - c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2 i ust.3 Ustawy – Prawo Oświatowe.

10. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego mogą być przyjęci kandydaci nie będący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego i przeszli je pomyślnie.

11. O przyjęciu do klasy dwujęzycznej decyduje Szkolna Komisja Rekrutacyjna zgodnie z regulaminem tj.

a) w przypadku gdy liczba uczniów chętnych do oddziału dwujęzycznego nie przekracza liczby miejsc – uczniowie, którzy uzyskali pozytywny wynik tj. **min. 51 punktów** ze sprawdzianu predyspozycji językowych

b) w przypadku gdy liczba uczniów chętnych do oddziału dwujęzycznego przekracza liczbę miejsc – o przyjęciu uczniów do klasy decyduje wynik pierwszego etapu rekrutacji. Do klasy zostaje przyjętych 20 uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów rekrutacyjnych zgodnie z punktem 8 w § 1

Maksymalna liczba punktów, którą uczeń może zdobyć w I etapie rekrutacji – **221**

a. sprawdzian kompetencji – 160 punktów rekrutacyjnych

b. oceny na świadectwie

celująca - 6 punktów

bardzo dobra - 5 punktów

dobra - 4 punktów

dostateczna - 3 punktów

dopuszczająca - 2 punkty

§2

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego. Komisja postępuje zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in. :

a) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji

b) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych,

c) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego,

d) ustalenie listy przyjętych i listy nieprzyjętych uczniów, a także poinformowanie ich oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o wynikach rekrutacji.

§3

Wymagane dokumenty

1. Wniosek, o którym mowa w §1 pkt 5 pobrany ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.
2. Ksero świadectwa promocyjnego do klasy VII (dotyczy kandydatów nie będących uczniami Szkoły Podstawowej nr 17)

§4

Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji językowych ucznia do intensywnej nauki języka angielskiego i wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w marcu każdego roku.
3. Sprawdzian trwa 90 minut.
4. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 17 w Wodzisławiu Śląskim.
5. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymację szkolną.
6. Sprawdzian predyspozycji językowych zawiera zadania i problemy językowe dotyczące intuicji językowej oraz bada poziom znajomości języka angielskiego.
7. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
8. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
9. Ze sprawdzianu można zdobyć 160 punktów.

§5

Tryb odwoławczy

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego.

1. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

§6

Harmonogram rekrutacji

Terminy i etapy rekrutacji

Od 16.03 do 27.03.2020 r. – składanie wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego

10 marca 2020 r. g. 9.00 – sprawdzian predyspozycji językowych dla kandydatów

26 czerwca 2020 r. – posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, weryfikacja wniosków

29 czerwca 2020 r. g.13.00 – podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

Tryb odwoławczy

Od 29 czerwca do 6 lipca 2020 r. – składanie odwołań do dyrektora szkoły

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - (Dz. U. 2019r. poz. 1148).*
2. *Rozporządzenie MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów z dnia 21 sierpnia 2019 (Dz. U. 2019 r. poz. 1737).*