

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 4, art. 26, 27 *Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.* (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.), wprowadzam następujące zarządzenie:

§ 1

Niniejsze zarządzenie dotyczy przeprowadzenia inwentaryzacji: sprzętu szkolnego i środków trwałych.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący komisji: Grażyna Milczarek
2. Zastępca przewodniczącego komisji: Karina Miechówka
3. Sekretarz komisji: Barbara Ciwis - Gawarzyńska
4. Członek komisji: Ksymena Keler – Bednarz
5. Członek komisji: Maria Kozielska

§ 3

Zakres inwentaryzacji: środki trwałe i składniki inwentarza (majątek szkoły, przedszkola)

§ 4

Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury

§ 5

Termin: 10 listopada 2014r. – 15 stycznia 2015r.

§ 6

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
Sala gimnastyczna z zapleczem sanitarno – magazynowym:

1. Przewodniczący: Maryla Papała
2. Członek: Danuta Kopiec
3. Członek: Beata Wesołowska

Parter (sal nr 1, 2 i pomieszczenia na tym poziomie):

1. Przewodniczący: Aleksandra Pawera
2. Członek: Aleksandra Świątek
3. Członek: Izabela Symoszyn

Jadalnia, świetlica i pomieszczenia obok:

1. Przewodniczący: Anna Kowalczyk
2. Członek: Joanna Pielorz
3. Członek: Halina Wintoniak

Przedszkole oraz zaplecza przedszkole:

1. Przewodnicząca: Małgorzata Pawliszyn
2. Członek: Michalina Gawęda
3. Członek: Anita Muras

I piętro (bez przedszkola)

1. Przewodnicząca: Joanna Chawińska -Jurczyk
2. Członek: Aleksandra Chrapek
3. Członek: Bożena Boruta

II piętro:

1. Przewodnicząca: Anna Brawańska
2. Członek: Wiesława Brachman - Kubica
3. Członek: Gabriela Lubszczyk

Poddasze (bez biblioteki):

1. Przewodnicząca: Iwona Magiera
2. Członek: Zdzisława Styrnol
3. Członek: Michalina Gawęda

Biblioteka:

1. Wioletta Szczepaniak
2. Maria Błachut
3. Bogumiła Bazan

Kuchnia z zapleczem:

1. Przewodniczący: Bogdan Porwoł
2. Członek: Ewa Kościańska
3. Członek: Rafał Tomas

Piwnice + kotłownia + zaplecza konserwatora

1. Przewodniczący: Łucja Konieczny
2. Członek: Olga Tomas
3. Członek: Bernardyna Ledwoń

§ 7

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia:
10.11.2014r.

§ 8

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji z udziałem osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg inwentarzowych – Alicję Redka do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, a głównego księgowego do rozliczenia inwentaryzacji.

§ 10

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień: 31 grudnia 2014r.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Banasiak

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)